



Comune di Luzzara

Provincia di Reggio Emilia

SCHEDA OBIETTIVI 2023

SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE ARCH. CHIARA LANZONI

MODIFICA: SETTEMBRE 2023

Sostituzione Obiettivo n.3

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
3	40	RIORGANIZZAZIONE e AGGIORNAMENTO DEL SITO E DELLA DOCUMENTAZIONE IVI PUBBLICATA ALLA LUCE DELLE NOVITA' LEGISLATIVE e procedurali introdotte	40%			<p>Aggiornamento delle procedure dello Sportello Unico Edilizia in relazione alle nuove norme</p> <p>Riduzione delle tempistiche di evasione delle pratiche</p> <p>Informativa periodica alla Giunta comunale</p>	Tutte le fasi sono in linea con la programmazione.
3	10	PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLE PRATICHE EDILIZIE				<p>Attività di formazione sul portale web per la consultazione delle pratiche digitalizzate</p> <p>Predisposizione e organizzazione materiale da digitalizzare di competenza</p> <p>Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione e tra i funzionari dei Comuni che operativamente seguono il progetto (progetto unionale)</p> <p>Avvio attività di digitalizzazione e di gestione/conservazione delle pratiche edilizie (relativamente al Comune di Luzzara)</p>	L'obiettivo, in quanto a carattere unionale, richiede il coordinamento e la collaborazione degli altri uffici tecnici dei Comuni della Unione Bassa Reggiana.

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto del Territorio

Responsabile: Arch. Chiara Lanzoni

Scheda obiettivo esercizio 2023

Peso dell'obiettivo: 10/100

N° 3	Nome obiettivo: DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI DELLE PRATICHE EDILIZIE Durata: biennale Anno di prev. conclusione: 2023
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione dei risultati attesi:

L'obiettivo è quello di digitalizzare le pratiche edilizie cartacee del Comune integrando e completando l'archivio delle pratiche native digitali, per poter disporre di un archivio interamente digitale consultabile mediante l'applicativo dedicato, sia ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge sia ai fini di consultazione da parte degli uffici comunali. L'Unione Bassa Reggiana nel 2021 ha coordinato un progetto, denominato "CITTADINIINPRATICA", che ha ricevuto un contributo di € 502.335,51 dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del "bando investimenti" ai sensi della L.R. 5/2018, opportunità riservata alla dieci unioni "avanzate" della Regione, in cui rientra anche l'Unione Bassa Reggiana a decorrere dal Piano di Riordino Territoriale 2021-2023. L'importo complessivo del progetto è pari a € 530.065,60 (€ 27.730,09 a carico dell'Unione) e l'obiettivo è quello di dematerializzare e digitalizzare gli archivi cartacei degli 8 comuni creando un unico "Archivio digitale unionale" che possa dare avvio ad un percorso di informatizzazione completa delle pratiche edilizie, anche nell'ottica di addivenire al fascicolo digitale del fabbricato.

Importante è il ruolo degli uffici tecnici comunali che dovranno predisporre un accurato lavoro per rappresentare lo stato di fatto dell'organizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie, e che dovranno far parte del gruppo di lavoro insieme agli altri tecnici dei comuni dell'Unione, per la predisposizione dei materiali e delle modalità di successiva archiviazione.

Questo importante intervento segnerà anche l'avvio del completamento del processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie che dovrà essere integrato dal portale regionale che permetta a tecnici e cittadini di interagire con gli sportelli unici dell'edilizia esclusivamente in modalità telematica, con l'obiettivo sfidante della creazione del fascicolo digitale del fabbricato, documento tecnico nel quale sono contenute tutte le informazioni e caratteristiche relative allo stato di un immobile, sotto ogni profilo e che prevede anche la georeferenziazione degli strumenti urbanistici e delle cartografie tramite il sistema informativo territoriale (SIT). Questo passaggio consentirà:

- a tutti i cittadini e in modo particolare ai tecnici, di poter in tempi celeri, accedere alla storia di una costruzione, senza dover attendere i tempi dilatati che una ricerca manuale oggi richiede
- di poter utilizzare le risorse umane comunali su attività a più alto valore aggiunto
- di ridurre i tempi di evasione per queste richieste
- di agevolare il lavoro agile senza creare alcun disagio ai cittadini, riducendo così l'afflusso di utenti nei locali comunali.

Il progetto è finanziato sulle 2 annualità 2022 e 2023, obiettivo per il 2023 è l'avvio delle attività di formazione per i tecnici coinvolti e l'avvio delle attività di organizzazione delle pratiche che dovranno essere digitalizzate e poi archiviate.

[illegible]

[illegible]

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Attività di formazione sul portale web per la consultazione delle pratiche digitalizzate</p> <p>Predisposizione e organizzazione materiale da digitalizzare di competenza</p> <p>Confronto periodico tra i Responsabili tecnici dei comuni dell'Unione e tra i funzionari dei Comuni che operativamente seguono il progetto (progetto unionale)</p> <p>Avvio attività di digitalizzazione e di gestione/conservazione delle pratiche edilizie (relativamente al Comune di Luzzara)</p> <p>Criticità: Il progetto coinvolge tutti gli 8 comuni dell'Unione Bassa Reggiana, con il coordinamento della struttura dell'Unione, beneficiaria del contributo. I tempi del cronoprogramma sono rispettati in funzione dei tempi degli altri Comuni e dell'Unione.</p>	<p>Livello di attuazione:</p> <p>Al 30/09/2023</p> <p>Confronto periodico tra responsabili tecnici dei Comuni dell'Unione e tra i funzionari dei Comuni che operativamente seguono il progetto.</p> <p>Predisposizione e organizzazione del materiale campione da digitalizzare per quanto di competenza del Comune di Luzzara.</p> <p>Attività di formazione sul portale web di consultazione delle pratiche digitalizzate messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------